

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ADDETTO ALLA VIGILANZA DAVANTI ALLE SCUOLE a.s. 2023/2024

- RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 117 del 12.10.1992, esecutiva, modificata e integrata con deliberazione consiliare n. 51 del 28/03/1996, con la quale veniva istituito il servizio di vigilanza davanti alle scuole, da attuare mediante la collaborazione di cittadini anziani (c.d. nonni-vigili);
- VISTA la delibera di Giunta n 111 del 03/08/2023 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per l'individuazione del personale necessario a svolgere il servizio mediante avviso pubblico di selezione;

Questa Amministrazione Comunale intende rivolgere la propria attenzione verso le persone anziane e pensionate, interessate a ricoprire un ruolo ancora attivo nella società, ed utilizzare la propria esperienza per rispondere ai bisogni espressi dai cittadini, nell'ambito della rete dei servizi sociali. A tale scopo si intende formare una graduatoria con validità annuale per espletamento del Servizio di Vigilanza Scuole e per eventuali servizi nell'ambito di attività di utilità pubblica. Il Servizio mira a facilitare e rendere sicuro l'attraversamento di strade e incroci in prossimità degli edifici scolastici delle scuole primarie.

### 1. Caratteristiche del servizio

Il servizio di vigilanza per la sicurezza degli alunni sarà effettuato presso le scuole dell'obbligo presenti sul territorio comunale.

I punti di attraversamento saranno individuati in base all'organizzazione scolastica.

Il servizio consiste nello svolgimento di interventi di vigilanza, della durata variabile da mezz'ora a tre quarti d'ora per ogni singolo intervento in concomitanza con gli orari di entrata ed uscita degli alunni dalle scuole (mattino, mezzogiorno, pomeriggio); l'esatto orario di servizio viene definito in relazione all'orario di ogni plesso scolastico interessato. Tali interventi dovranno svolgersi garantendo la propria presenza in servizio a partire da 25 minuti prima dell'inizio delle lezioni, sino a 5 minuti dopo l'inizio delle lezioni, e da 5 minuti prima della fine delle lezioni fino a 25 minuti dopo il termine delle stesse.

L'addetto alla vigilanza garantirà lo svolgimento del servizio al mattino, a mezzogiorno e nei pomeriggi per i quali è previsto il rientro, secondo il calendario scolastico e dovrà attenersi alle disposizioni dell'Ufficio di Polizia Locale. Le attività di attività pubblica possono consistere, in via esemplificativa, non esaustiva, in attività di apertura/chiusura, custodia, sorveglianza di strutture di proprietà comunale o spazi pubblici.

### 2. Conferimento degli incarichi

Gli incarichi verranno assegnati con mandato individuale sulla base delle disponibilità pervenute.

L'incarico ha carattere sociale e non instaura in alcun modo alcun tipo di rapporto di lavoro e sarà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento in servizio ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

### 3. Compensi e assicurazione

Il compenso da erogarsi per le attività effettuate sono liquidate a cadenza mensile, su presentazione di apposita nota (escluso il tempo di trasferimento dalla propria abitazione al luogo del servizio e viceversa)

Il compenso viene calcolato considerando i servizi prestati secondo quanto previsto all'art. 1 per un massimo di € 8,00 all'ora e un complessivo al giorno di € 12,00.

Il compenso percepito è soggetto alle sole ritenute erariali d'acconto e sono totalmente cumulabili con i trattamenti pensionistici (art. 10, comma 5, D.Lgs. 3/12/1992 n. 503). Si riconosce la prevalenza del carattere sociale alle attività oggetto dell'incarico per cui non si instaura in alcun modo alcun tipo di rapporto di lavoro, ancorchè le somme erogate vengano, solo ai fini fiscali, assimilate ai redditi da lavoro dipendente, come da risoluzione dell'Agenzia delle entrate, del 10/10/2008, n. 378/E.

Il personale sarà assicurato dal Comune di Montecchio Maggiore contro gli infortuni, invalidità permanente, morte e responsabilità civile, che potessero derivare dallo svolgimento del

servizio. Il personale incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto per la disciplina del rapporto d'incarico, che sarà svolto durante l'anno scolastico 2023 - 2024.

#### 4. Requisiti

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- X cittadinanza italiana o dell'Unione Europea
- X essere titolare di trattamento pensionistico
- X età minima 60 anni massima 75 anni
- X godimento dei diritti politici
- X certificazione di buona salute psico-fisica
- X non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
- X in caso di precedente incarico presso il Comune di Montecchio Maggiore, non aver riportato richiami, contestazioni, censure per il comportamento tenuto.

#### 5. Cause di esclusione

La domanda priva di sottoscrizione a cura dell'interessato sarà esclusa dalla selezione.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda.

#### 6. Graduatoria

Sulla base delle domande pervenute, si procederà alla formazione di una graduatoria, a seguito dell'assegnazione del punteggio secondo i parametri che seguono:

- X precedente incarico di servizi analoghi presso il Comune di Montecchio Maggiore, o altri Comuni, senza aver riportato richiami, contestazioni, censure per il comportamento tenuto: 1 punto per ogni anno di servizio prestato, fino ad un massimo di 5 punti;
- X nel caso pervengano più di sei (6) domande, verrà richiesta la certificazione ISEE che determinerà i seguenti punteggi:
  - fino a 5.000,00: punti 3
  - da € 5.000,01 a € 10.000,00: punti 2
  - da € 10.000,01 a € 15.000,00: punti 1
  - oltre € 15.000,01: punti 0

La graduatoria avrà validità un anno e gli incarichi verranno attribuiti a scorrimento della graduatoria, che sarà utilizzata anche per eventuali esigenze di sostituzioni.

#### 7. Criteri di precedenza e preferenza

In caso di parità di punteggio verranno osservati nell'ordine i seguenti criteri di precedenza:

- X ISEE: precedenza al candidato con ISEE di importo inferiore;
- X età anagrafica: precedenza al candidato più giovane;

In caso siano presentate al Comune un numero di domande superiore al numero di incarichi di addetti alla sorveglianza da conferire, a prescindere dal punteggio conseguito (secondo i parametri di cui al punto n. 5) e alle precedenze ottenute (secondo i criteri anzidetti) nel conferimento dell'incarico sarà data la precedenza al candidato residente nel Comune di Montecchio Maggiore.

#### 8. Colloquio

E' previsto un colloquio, la cui data sarà comunicata con successivo avviso, finalizzato alla verifica delle motivazioni, delle attitudini, delle capacità ed eventuali esperienze attinenti il servizio da svolgere. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

#### 9. Termini

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà **pervenire entro il 31/08/2023 alle ore 12,30** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure inviata via posta all'indirizzo: Comune di Montecchio Maggiore, via Roma, 5 - 36075 Montecchio Maggiore (VI) e si terrà conto delle domande pervenute entro il termine previsto. Non farà fede il timbro postale. Alternativamente potrà essere inviata per e-mail all'indirizzo pec del Comune [montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net). Come termine di presentazione vale il timbro dell'Ufficio Protocollo. E' comunque possibile presentare domanda anche oltre i termini, in

questo caso sarà presa in considerazione qualora ci fosse bisogno di personale. Eventuali domande irregolari e incomplete dovranno essere perfezionate entro il termine assegnato dall'Ufficio Istruzione, fatte salve le cause di esclusione sopra indicate.

Ai fini della selezione non verranno prese in considerazione le domande già in possesso del Comune di Montecchio Maggiore. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda per Servizio di Vigilanza Scuole e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

#### **10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli interessati nelle domande di partecipazione alla selezione verranno raccolti presso l'Ufficio Polizia Locale del Comune di Montecchio Maggiore, per le finalità di gestione della selezione stessa.

In relazione alle suindicate finalità il trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento del concorso; la base giuridica de trattamento dei dati è da ravvisarsi :

- nell'art. 6 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
- nell'art. 6 e) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Il loro trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale. Titolare del trattamento è il Comune di Montecchio Maggiore, via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI).

Montecchio Maggiore, 24/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DIRIGENTE POLIZIA LOCALE  
Dott. Borghero Roberto

Al comune di Montecchio Maggiore  
 Ufficio Protocollo  
 Via Roma, 5  
 36075 Montecchio Maggiore

[montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net)

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL ERVIZIO DI VIGILANZA PER LE SCUOLE (NONNI VIGILI) E PER ATTIVITA' DI UTILITA' PUBBLICA**

l sottoscritt\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Sesso  M o  F chiede di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R: n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

A) di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 (Codice fiscale \_\_\_\_\_) e di essere  
 residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Recapito telefonico: \_\_\_\_\_  
 Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

(alle lettere successive barrare le caselle che interessano e completare ove necessario)

B)  di essere in possesso della cittadinanza italiana;

del seguente stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C)  di essere disoccupato;

di essere pensionato;

D) di essere fisicamente idon\_ all'impiego di cui trattasi;

E) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali subite: \_\_\_\_\_);

F) di essere in possesso della patente di guida cat. \_\_\_\_\_;

G) di avere svolto i seguenti servizi di vigilanza stradale o similari:

Da	A	Tipologia di servizio


Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
dichiara inoltre (barrare le caselle per autorizzazione/accettazione)

di impegnarsi a partecipare alla formazione curata dalla Polizia Locale dei Castelli

di accettare l'organizzazione del servizio predisposta dal Comune di Montecchio Maggiore

di avere letto l'informativa sulla privacy contenuta nell'avviso di selezione;

di autorizzare l'amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR (Reg. UE n. 679/2016) per gli adempimenti della procedura selettiva e della gestione dei servizi e relativa remunerazione;

di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso di selezione in oggetto;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti il venir meno di uno dei requisiti previsti nel bando di selezione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Attestazione ISEE in corso di validità (solo per chi intende far valere la situazione economica)