

Prot. n. e data (vedasi segnatura)

Al Sito Web
All'Albo
All'Amministrazione trasparente
Agli atti

DISCIPLINARE DI GARA - ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SU MEPA, ARREDI INNOVATIVI.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università

Investimento 3.2 Scuola 4.0

“Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

Azione 1 – Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

CIG: **A009235834**

CUP: **F24D22002990006**

Codice Progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-24282**

Titolo progetto: **Alte innovazione**

1. Premessa

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza la scrivente istituzione scolastica ha deciso di avviare una procedura di affidamento diretto, tramite Ordine Diretto d'Acquisto (ODA), nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione Consip SpA, in ottemperanza alla propria decisione prot. n 6224/VI-1 del 19/09/2023 per la fornitura e installazione di ARREDI INNOVATIVI, come da capitolato allegato. La fornitura sarà realizzata secondo le modalità definite nel presente disciplinare e tenuto conto delle specifiche tecniche contenute nel Progetto esecutivo e relativo capitolato tecnico approvato dalla scrivente con Determina prot. n 4694/VI- del 15/06/2023;

Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca D'Antuono;

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

2. Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura degli arredi innovativi, sarà cura del fornitore invitato, prevedere gli eventuali accessori per adattamenti ed installazioni e procedere alla configurazione indispensabile al loro corretto funzionamento, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo a base d'asta definito dal capitolato predisposto dal gruppo di progettazione è pari ad euro 11.277,45 (euro undicimiladuecentosettantasette/45), complessivi massimi al netto di IVA al 22% se dovuta. I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegati al presente disciplinare.

3. Oggetto della procedura

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- La fornitura di beni nuovi di fabbrica come descritti nel capitolato tecnico;
- Il trasporto, l'installazione e la configurazione dei dispositivi presso le sedi e gli ambienti individuati dell'istituto scolastico ed approvati con l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura, firmato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca D'Antuono e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, Simona Montesarchio prot. n. 41424 del 17/03/2023, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dalla sottoscrizione dell'accordo di concessione e conclusione entro il 31/12/2025;
- La fornitura di qualunque accessorio necessario per il montaggio degli arredi;
- L'assistenza alle operazioni di collaudo delle apparecchiature.

Oggetto della fornitura, come specificato ai successivi articoli 17 e 18, sono anche tutte le attività di consegna e configurazione che includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano.

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo della fornitura, tutti i servizi indicati nel progetto che è allegato al presente disciplinare e ne costituisce parte integrante e sostanziale

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Non sono ammessi costi aggiuntivi per trasporto, consegna o altro servizio indicato nel presente articolo.

4. Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare.

Non saranno accettati beni diversi da quelli previsti nel capitolato.

Sarà possibile effettuare un sopralluogo concordando lo stesso con i progettisti scrivendo per prendere appuntamento a viic877004@istruzione.it.

5. Modalità di approvvigionamento

La fornitura viene effettuata con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 tramite ordine diretto (ODA) tramite il portale Consip - MePA dove questa stazione ha proceduto alla individuazione dei beni aventi le caratteristiche richieste.

6. Qualità dei prodotti

In generale tutte le apparecchiature devono essere nuove di fabbrica, costruite utilizzando componentistica nuova ed originale escludendosi prodotti assemblati.

Le attrezzature dovranno altresì essere accompagnate dalle seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.
- le attrezzature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.LGS 626/94, L. 242/96 e L. 81/2008) con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme di conformità CE (compatibilità elettromagnetiche); devono essere a ridotto consumo energetico; caratterizzate da basse emissioni sonore, da batterie durevoli e con ridotte sostanze pericolose; le componenti in plastica devono essere conformi alla Direttiva 67/548/CEE e ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD;
- devono essere coperte da garanzia di 24 mesi con decorrenza dal collaudo con esito positivo.

7. Documentazione

Il fornitore dovrà produrre a mezzo mail all'indirizzo viic877004@istruzione.it, la seguente documentazione:

1. il capitolato tecnico firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione del suo contenuto;
2. il disciplinare firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione del suo contenuto;
3. il DGUE in formato elettronico che va creato, attraverso il seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>, seguendo le istruzioni allegate al presente disciplinare (allegato 1);
4. il modello di tracciabilità flussi finanziari firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 2);
5. la dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di affidamento dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021 firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 3);
6. la dichiarazione inerente al rispetto della normativa sugli obblighi di assunzione dei lavoratori disabili ex art. 17 L.68/1999 firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 4);
7. la dichiarazione del titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 5);
8. la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 6);
9. la dichiarazione del rispetto dei CAM firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 7);
10. la dichiarazione di rispetto del principio DNSH e/o equivalenti check list e scheda tecnica firmati digitalmente dal legale rappresentante (allegato 8);
11. il patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 9);
12. il dettaglio in formato excel dei beni con indicati i prezzi unitari, firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 10). Sarà cura del fornitore indicare nel dettaglio il/i codice/i MEPA dei singoli prodotti di cui al capitolato tecnico per potere procedere all'ODA. Il costo unitario dell'articolo dovrà

- essere comprensivo di tutti gli accessori e i servizi richiesti per il relativo funzionamento secondo quanto specificato nel capitolato tecnico (minuterie varie per il montaggio, installazione e configurazione);
13. il modello di dettaglio descrittivo degli articoli offerti con indicazione delle specifiche tecniche e con inserimento (eventuale) delle proposte migliorative di beni in termini di qualità, firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 11);
 14. le schede tecniche degli articoli offerti;
 15. la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti - d. lgs 36/2023 (allegato 12) firmato digitalmente dal legale rappresentante;
 16. dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa firmata digitalmente (allegato 13);
 17. Dichiarazione di iscrizione al registro RAEE firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 14);
 18. il PASSOE rilasciato dal sistema FVOE – ANAC (come specificato nel successivo art. 8).
 19. Si richiede altresì inoltro dell'ultima visura camerale.

8. Registrazione FVOE – ANAC

Il Sistema FVOE ha sostituito il precedente strumento AVCPASS, obbligatorio per eseguire i controlli in sede di affidamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le procedure previste dal D.lgs. 36/2023, per le quali è previsto il rilascio del CIG tramite il sistema SIMOG.

Per il FVOE è previsto il relativo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici ai sensi dell'articolo 99 del D.lgs. 36/2023. Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio FVOE secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Effettuata la registrazione al servizio FVOE, l'Operatore Economico dovrà indicare al sistema il CIG SIMOG del presente disciplinare: **A009235834**, successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da allegare insieme all'offerta che verrà presentata sul Mepa per procedere all'ODA. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al sistema FVOE, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

9. Importo massimo oggetto del contratto di fornitura

L'importo a base di gara è pari ad euro 11.277,45 (undicimiladuecentosettantasette/45) più IVA al 22% per una spesa complessiva di euro 13.758,49 (tredicimilasettecentocinquanotto/49). I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

Gli articoli dovranno avere la garanzia del produttore (almeno 24 mesi).

10. Ipotesi di cessione e subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

11. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **A009235834** e il CUP è **F24D22002990006**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

12. Verifica del titolare effettivo

Secondo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241, paragrafo 2, lettera d) questa amministrazione in qualità di stazione appaltante ha l'obbligo di verificare il nome del destinatario dei fondi (appaltatore e se presente anche subappaltatore).

Secondo la normativa antiriciclaggio il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica, o le persone che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria.

Secondo la normativa vigente costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica, mentre costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona. A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente comunicare i dati del/i titolare/i effettivo/i indicandone oltre che le generalità, anche la quota effettiva e la data di inizio della proprietà.

Tale comunicazione dovrà essere nuovamente effettuata prima del pagamento delle forniture.

13. Rispetto del principio DNSH e CAM

Secondo quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante contribuisce al conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, richiedendo specifiche tecniche delle forniture inserite nel capitolato.

Gli interventi previsti nell'ambito delle risorse PNRR sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

La verifica verrà effettuata in tutte le fasi del contratto (ex ante, in itinere ed ex post) secondo quanto previsto dalla circolare MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 e linee guida ministeriali relative al DNSH utilizzando la checklist della "Scheda 3 – Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche".

PER GLI ACQUISTI RELATIVI AGLI ARREDI GLI STESSI DOVRANNO RISPETTARE I CAM VIGENTI (DM del

8/8/2022).

La verifica verrà effettuata previa la presentazione di documentazione tecnica che attesti la presenza di etichette o di certificati, rapporti di prova o altra documentazione tecnica quali:

- Certificazioni (UNI CEI EN ISO/IEC 17000, 17065, 17021, 17024, 17029);
- Organismi di valutazione accreditati ai sensi UNI CEI EN ISO/IEC 17020;
- Attestazioni di conformità accreditati da un Organismo Unico di Accreditamento in base alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025;
- Presenza di etichettature (marchi o certificazioni) – Allegato II.5 D.lgs. 36/2023 es. etichette ISO Tipo I conformi alla UNI EN ISO 14024, etichette ISO Tipo I conformi alla UNI EN ISO 14024;

14. Oneri della sicurezza (art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare eventuali propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

15. Cauzioni e garanzie contrattuali richieste

La stazione appaltante non richiederà, a garanzia degli impegni contrattuali, né la garanzia provvisoria né la garanzia definitiva all'atto della stipula del contratto con l'aggiudicatario in considerazione della solidità del fornitore e in presenza di un miglioramento del prezzo delle forniture oggetto dell'affidamento, tenuto altresì conto del costo che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva, allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle parti al contenimento sostenibile dei costi.

16. Ulteriori informazioni

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

17. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, consegna al piano, installazione, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano.

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo della fornitura tutti i servizi indicati nel progetto che è allegato al presente disciplinare e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Non sono ammessi costi aggiuntivi per trasporto, consegna o altro servizio indicato nel presente articolo. In assenza di indicazione diversa all'articolo 18, si intende come sede di consegna la sede legale del committente.

L'invio dell'offerta, con allegato progetto esecutivo, disciplinare e capitolato siglati in ogni pagina opportunamente firmati, costituisce formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

18. Consegna e installazione e collaudo

Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione è 180 (centottanta) giorni dalla stipula del contratto; il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna ed installazione e comunque non oltre il 30 giugno 2024.

Le consegne dovranno avvenire presso i seguenti Plessi situati tutti all'interno del Comune di Montecchio Maggiore (VI):

- 1) Plesso "DON MILANI" in via Circonvallazione n. 40 (sede di scuola Primaria);
- 2) Plesso "ZANELLA" in via Archimede n. 38 (sede di scuola Primaria);
- 3) Plesso "MARCO POLO" in via Tagliamento n. 15 (sede della scuola Secondaria di primo grado);

Seguirà elenco dettagliato dei prodotti con apposita sede di consegna.

In caso di esito positivo del verbale di verifica della conformità/certificato di regolare esecuzione, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data dell'atto varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta con esito positivo.

In linea di principio non saranno accettate consegne parziali della fornitura.

Nel caso in cui la situazione del mercato obbligasse l'operatore economico a consegne parziali, le stesse potranno essere accettate solo previa consegna con dettagliato documento di trasporto e accettate previa l'apposizione della annotazione da parte della stazione appaltante che:

- la fornitura parziale è accettata con riserva di verifica;
- la fornitura parziale non costituisce trasferimento di proprietà dall'operatore economico al committente;
- la fornitura parziale è custodita presso i locali della stazione appaltante con la diligenza del buon padre di famiglia ma la stessa rimane nella disponibilità dell'operatore economico fino al completamento della stessa;
- la responsabilità in caso di furto smarrimento o danneggiamenti rimane in capo all'operatore economico fino al completamento della stessa ovvero fino a dichiarazione di accettazione da parte della stazione appaltante;
- la fornitura parziale non costituisce titolo ad emettere fattura.

19. Ulteriori condizioni da rispettare

a) Tutte le apparecchiature e i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel progetto esecutivo allegato e nel capitolato. In alternativa la stazione appaltante si riserva di valutare, successivamente alla stipula, ove non fosse possibile reperire i prodotti richiesti, su documentata relazione dell'operatore economico, prodotti alternativi, di primaria casa internazionale, che devono essere forniti delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato o superiori.

IC MONTECCHIO M. 2 - ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 Montecchio Maggiore - TEL 0444-696433
C.F. 81001130244 - Cod. Meccanografico VIIC877004
Mail: viic877004@istruzione.it Pec: viic877004@pec.istruzione.it



- b) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio.
- c) Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara.
- d) Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.
- e) Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08).
- f) Tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche, ai sensi della circolare MEF-RGS n. 32 del 30 dicembre 2021, dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE)2020/852 (DNSH). Le apparecchiature saranno ritenute conformi se in possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369, mentre l'offerente dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore.
- g) Ove fossero ricompresi, tutti i materiali forniti dovranno rispettare la relativa normativa CAM.

20. Modalità di fatturazione e termini di pagamento

La fattura elettronica, redatta e trasmessa secondo le vigenti norme in materia, sarà intestata a:

I.C. MONTECCHIO M.2 – ALTE CECCATO

Via Archimede n. 38

36075 Montecchio Maggiore (VI)

Codice fiscale: 81001130244

Codice univoco fatturazione elettronica: UFJQQJ

e dovrà obbligatoriamente riportare:

Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo del progetto: Alte innovazione, Codice Progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-24282** il Codice unico di Progetto (CUP): **F24D2200299006** - il Codice identificativo di Gara (CIG): **A009235834**.

Il pagamento della stessa avverrà nei termini di legge, decorrenti dalla data di conclusione del collaudo con esito positivo e, comunque, all'accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

21. Pagamenti

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna delle attrezzature, e dopo il collaudo delle stesse. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Trattandosi di fondi europei, il pagamento della fattura è subordinato al collaudo degli articoli, nonché all'erogazione dei fondi ministeriali e nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante per gli interessi moratori su un eventuale ritardato pagamento previo rispetto delle tempistiche di collaudo da parte della stazione appaltante e delle procedure di inserimento sulle piattaforme.

22. Ulteriori disposizioni

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate attraverso il sistema Consip.

23. Stipula del contratto

Dopo esito positivo dei controlli, come menzionati all'art. 8, si provvederà all'aggiudicazione con apposita decisione e per il tramite di ordine ad esecuzione immediata sul MePA.

L'Ordine, correttamente compilato e firmato digitalmente, conformemente a quanto previsto dai Documenti del Mercato Elettronico, ha l'efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore: pertanto, nel momento in cui tale Ordine viene caricato e registrato nel Sistema dal Soggetto Aggiudicatore, il Contratto di prestazione dei Prodotti o Servizi indicati nel Catalogo si intende perfezionato, fatto salvo il rispetto dei limiti e delle condizioni di cui ai Capitolati Tecnici ed al successivo comma 3 dell'art. 49 delle Regole del Sistema di e-Procurement.

La stipula del contratto vero e proprio, con riferimento a quanto previsto dal presente disciplinare, avverrà, secondo quanto previsto dall'art. 55 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque non oltre il 30 settembre 2023.

24. Risoluzioni e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

25. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa), rivalendosi sul fornitore. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. Eventuali irregolarità nell'esecuzione del contratto, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto e segnalazione all'ANAC per inadempimento contrattuale, secondo le normative vigenti.

26. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vicenza.

IC MONTECCHIO M. 2 - ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 Montecchio Maggiore - TEL 0444-696433
C.F. 81001130244 - Cod. Meccanografico VIIC877004
Mail: viic877004@istruzione.it Pec: viic877004@pec.istruzione.it



Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web rinvenibile al seguente link <https://www.ic2montecchio.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca D'Antuono.

27. Trattamento dei dati - Informativa ai sensi del D.lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui in epigrafe. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Allegati:

- 1) Progetto esecutivo e Capitolato tecnico;
- 2) Allegato 1 – Istruzioni per creazione DGUE in formato elettronico;
- 3) Allegato 2 - tracciabilità flussi finanziari;
- 4) Allegato 3 - dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di affidamento dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021;
- 5) Allegato 4 - dichiarazione inerente al rispetto della normativa sugli obblighi di assunzione dei lavoratori disabili ex art. 17 L.68/1999;
- 6) Allegato 5 - dichiarazione del titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d);
- 7) Allegato 6 - dichiarazione di assenza di conflitto di interessi firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- 8) Allegato 7 - dichiarazione del rispetto dei CAM firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- 9) Allegato 8 - dichiarazione di rispetto del principio DNSH e/o equivalenti;
- 10) Allegato 8.1- check list n. 3;
- 11) Allegato 9 - patto di integrità;
- 12) Allegato 10 - dettaglio in formato excel dei beni con indicati i prezzi unitari;
- 13) Allegato 11 - modello di dettaglio descrittivo degli articoli offerti con indicazione delle specifiche tecniche e con inserimento (eventuale) delle proposte migliorative di beni in termini di qualità;
- 14) Allegato 12 - dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti - D. Lgs 36/2023;
- 15) Allegato 13 - dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa firmata digitalmente;
- 16) Allegato 14 - dichiarazione di iscrizione al registro RAEE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Francesca D'Antuono

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO