IC MONTECCHIO M. 2 - ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 Montecchio Maggiore - TEL 0444-696433
C.F. 81001130244 - Cod. Meccanografico VIIC877004
Mail: viic877004@istruzione.it Pec: viic877004@pec.istruzione.it

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005278 - 16/07/2024 - VII.6 - I

Prot. n. e data (vedasi segnatura)

All'Unità di Missione PNRR
Alla sezione dedicata PNRR del sito web
All'albo on line
Al DSGA
Agli atti
Al sito web

OGGETTO: Avviso di selezione di Docenti interni per il conferimento di n. 2 incarichi individuali, aventi ad oggetto la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento, nell'ambito del PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CODICE AVVISO/DECRETO: M4C1I2.1-2023-1222

TITOLO: "School in Action"

CUP: F24D23002410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Decreto prot. n 5267 del 16-07-2024, di avvio della procedura di selezione di Docenti interni per il conferimento di n. 2 incarichi individuali in qualità di formatori Tutor con specifiche competenze per la costituzione del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

RITENUTO che sussistano ragioni d'urgenza dettati dalla necessità di rispettare i milestones contemplati nelle Istruzioni operative "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" riferite al D.M. 66/2023 e nell'Accordo di concessione sottoscritto dal dirigente scolastico e controfirmato dal Direttore Generale per l'unità di missione del PNRR , **M4C1I2.1-2023-1222-P-41517;**

DECIDE

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005278 - 16/07/2024 - VII.6 - I

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento di:

- n. 1 incarico individuale di 32 ore, in qualità di **FORMATORE TUTOR** componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento, per le attività formative rivolte al personale ATA e ai Docenti della Scuola dell'Infanzia;
- n. 1 incarico individuale di 33 ore, in qualità di **FORMATORE TUTOR** componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento, per le attività formative rivolte ai Docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado;

Il presente avviso è destinato a:

A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Gli incarichi dovranno essere espletati entro e non oltre il 30-09-2025 e, in ogni caso, al di fuori del proprio orario di servizio.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
   I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

Istituto Comprensivo Montecchio Maggiore
IC MONTECCHIO M. 2 - ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 Montecchio Maggiore - TEL 0444-696433
C.F. 81001130244 - Cod. Meccanografico VIIC877004
Mail: viic877004@istruzione.it **Pec:** viic877004@pec.istruzione.it

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005278 - 16/07/2024 - VII.6 - I

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.

Criteri	Punteggi (Max 100 punti)
Anzianità di servizio (ruolo) Max 10 punti	Da 1 a 5: 2 punti Da 5 a 10: 4 punti Da 10 in poi: 10 punti
Diploma di Laurea Max 15 punti	Da 66 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 10 punti 110/110 e lode: 15 punti
Diploma valutabile solo in assenza di Laurea Max 2 punti	2 punti
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso Max 10 punti	▪ Dottorato di Ricerca: 3 punti ▪ Master di I o II Livello: 3 punti ▪ Corso di perfezionamento: 2 punti ▪ Collaborazioni con Enti/Università: 1 punti ▪ Corsi di Formazione: 1 punto (minimo 2)
Esperienza di docenza Max 5 punti	Maggiore di 5 anni: 5 punti Da 3 a 5 anni: 3 Punti Meno di 3 anni: 1 Punto
Esperienze di gestione di piattaforme informatiche PON/PNRR	3 punti per incarico(massimo 9 punti)
Incarico di Funzione strumentale 3 punti per incarico (massimo 9 punti)	3 punti per incarico(massimo 9 punti)
Incarico di animatore digitale 3	3 punti per incarico(massimo 9 punti)
Certificazioni Informatiche Max 5 punti	1 Punto per ogni certificazione (max 5)
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 2 per anno, punti 1 per frazione d'anno pari ad almeno 4 mesi Max. punti 20

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico, come sopra descritte, inizieranno entro l'a.s 23/24 e dovranno essere terminate entro e non oltre il 30 settembre 2025.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo stabilito per la remunerazione dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 0141549 del 07/12/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

▪ 34,00 €/h onnicomprensivo per gli incarichi di formatori Tutor interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento;

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (dietro presentazione di time-sheet debitamente compilati), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale docente delle istituzioni scolastiche a carattere statale.

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005278 - 16/07/2024 - VII.6 - I

3. La liquidazione del compenso potrà avvenire solo a seguito di accredito del finanziamento PNRR da parte degli organi competenti a questa Istituzione, per la realizzazione del progetto stesso.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 08:00 del 23-07-2024, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC, all'indirizzo: viic877004@pec.istruzione.it ;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

    - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
    - allegato B, (dichiarazione da inserire nel curriculum vitae);

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Compiti del componente della Comunità delle pratiche di apprendimento

I compiti attribuiti ai Formatori TUTOR, componenti del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento, relativi ai percorsi formativi di propria competenza, sono:

- fare una ricognizione dei fabbisogni formativi;
- supportare il DS nella preparazione degli Avvisi;
- coordinare le riunioni del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto;
- caricare gli indicatori periodici;
- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati;

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

Istituto Comprensivo Montecchio Maggiore
IC MONTECCHIO M. 2 - ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 Montecchio Maggiore - TEL 0444-696433
C.F. 81001130244 - Cod. Meccanografico VIIC877004
Mail: viic877004@istruzione.it **Pec:** viic877004@pec.istruzione.it

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005278 - 16/07/2024 - VII.6 - I

- formulare proposte circa l'area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR per la parte di propria competenza;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- partecipare alle riunioni di organizzazione della Comunità di pratiche per l'apprendimento per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei corsisti beneficiari dei percorsi formativi;
- compilare il registro delle attività.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'IC MONTECCHIO M. 2 – ALTE CECCATO, con sede in Montecchio Maggiore (VI), via Archimede 38, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic877004@pec.istruzione.it;
   Responsabile della protezione dei dati

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005278 - 16/07/2024 - VII.6 - I

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Antonio Vargiu, della VARGIU SCUOLA SRL, con sede in via dei Tulipani 7/9 - 09032 Assemini (CA), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Francesca D'Antuono, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale viic877004@istruzione.it, numero di telefono 0444-696433.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

Istituto Comprensivo Montecchio Maggiore

IC MONTECCHIO M. 2 - ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 Montecchio Maggiore - TEL 0444-696433
C.F. 81001130244 - Cod. Meccanografico VIIC877004
Mail: viic877004@istruzione.it **Pec:** viic877004@pec.istruzione.it

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005278 - 16/07/2024 - VII.6 - I

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione consulenti e collaboratori.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione.
All. B: Dichiarazione da inserire nel curriculum vitae.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Francesca D'Antuono

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale
e nome ad esso connesse

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO